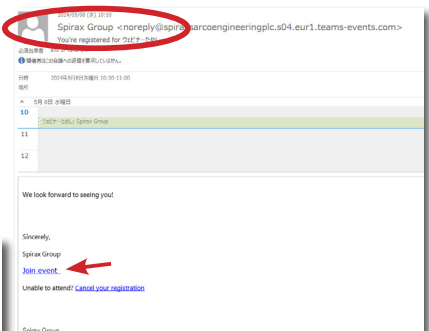


Teams Webinar への参加方法

ご登録のメールアドレスに Spirax Group よりメールが送信されています。(全 4 回分で 4 通)

タイムライン表示の下テキスト部分にある Join event をクリックします。

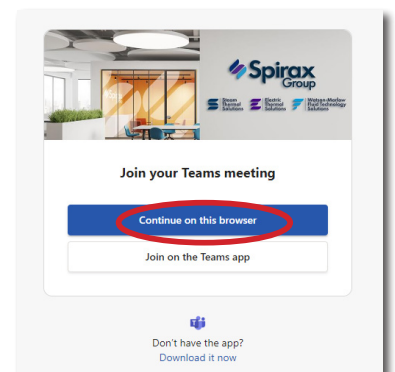
タイムラインしかみえない場合はこちらの矢印でテキスト部分を表示してください。



メールの URL をクリックすると、このような画面が立ち上がります。

お客様の PC に Teams がインストールされていたとしても、ブラウザ経由での参加をお勧めします。

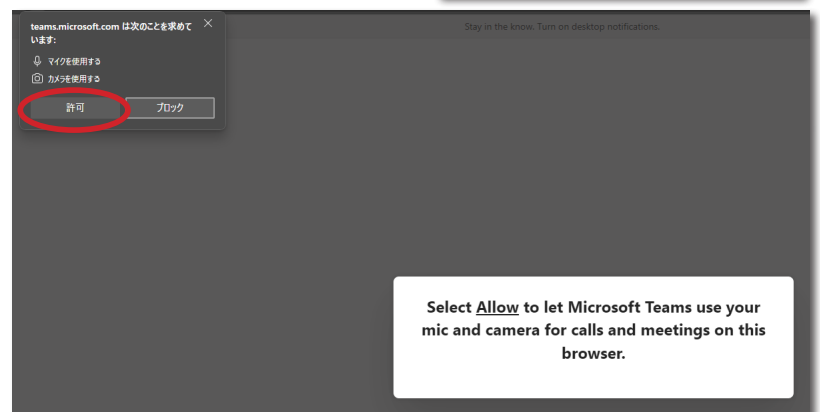
他の参加者の方から社名、御名前が見えてしまいますので、ブラウザより参加し、参加 Name で名字のみ入力してください。



マイクとカメラの使用許可

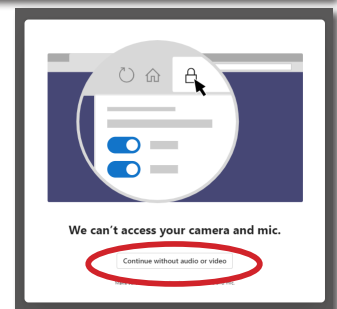
Webinar 内で音声での質問が可能です。
もし有効なマイクがありましたら許可をクリック

使用予定が無い方はブロックをクリック



許可をクリックしても右のような画面が立ち上がる
ことがあります

オーディオ又はビデオ無しで続けるをクリック

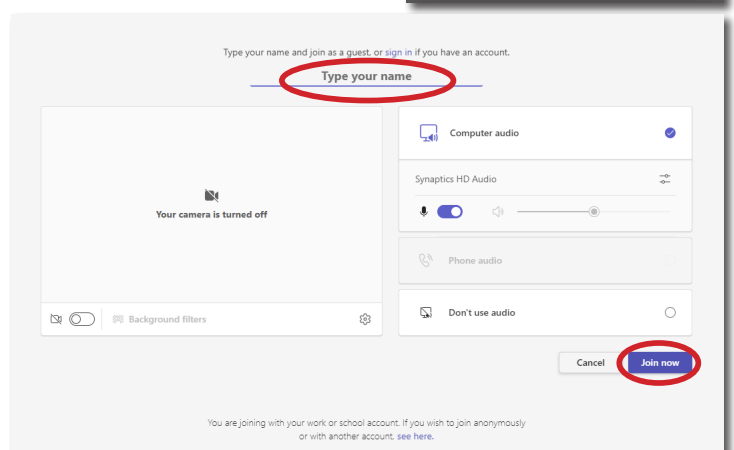


参加 Name の入力

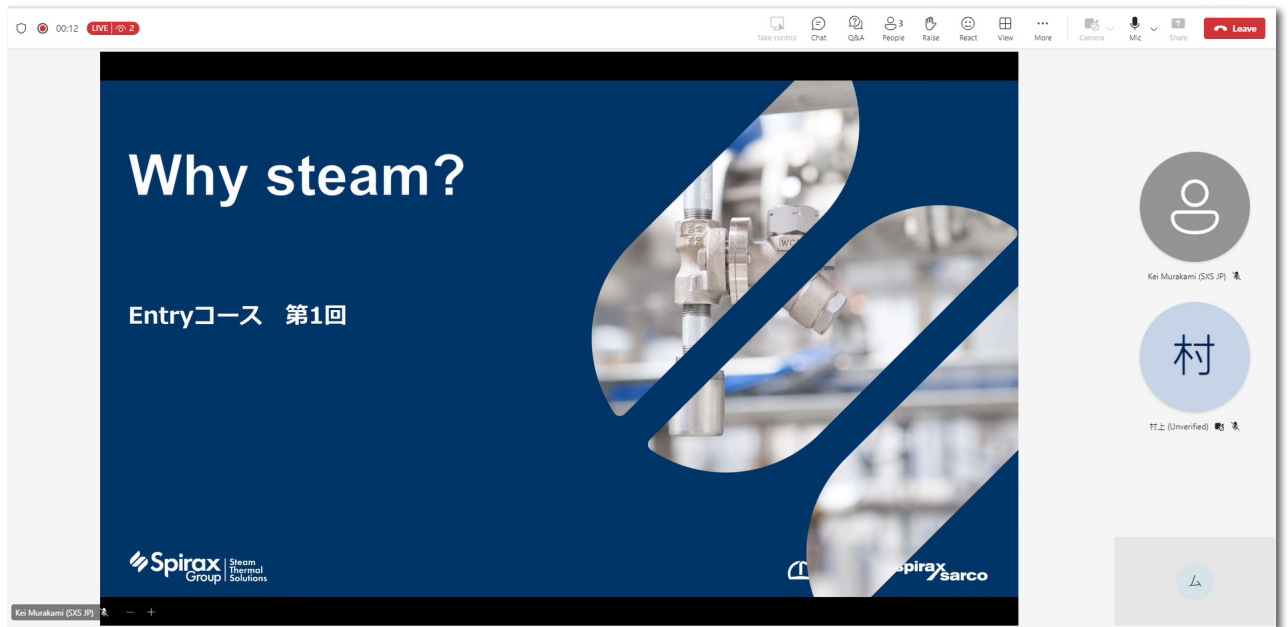
名字のみの入力をお勧めします。
会社名の入力は不要です。

参加をクリック

Webinar に参加します



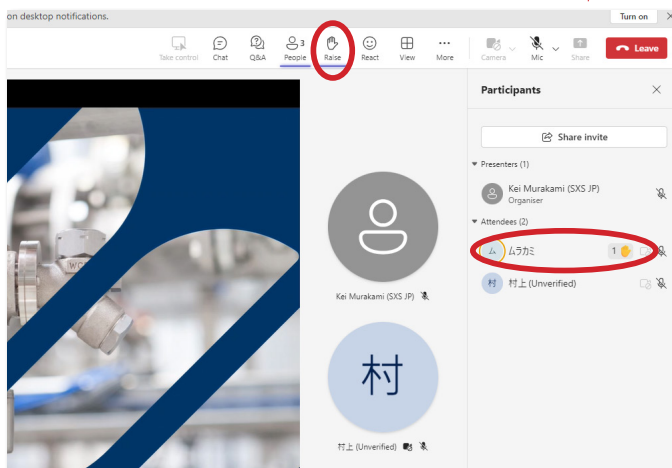
参加するとこのような画面になります



Icon の説明



手を挙げているとこのようになります

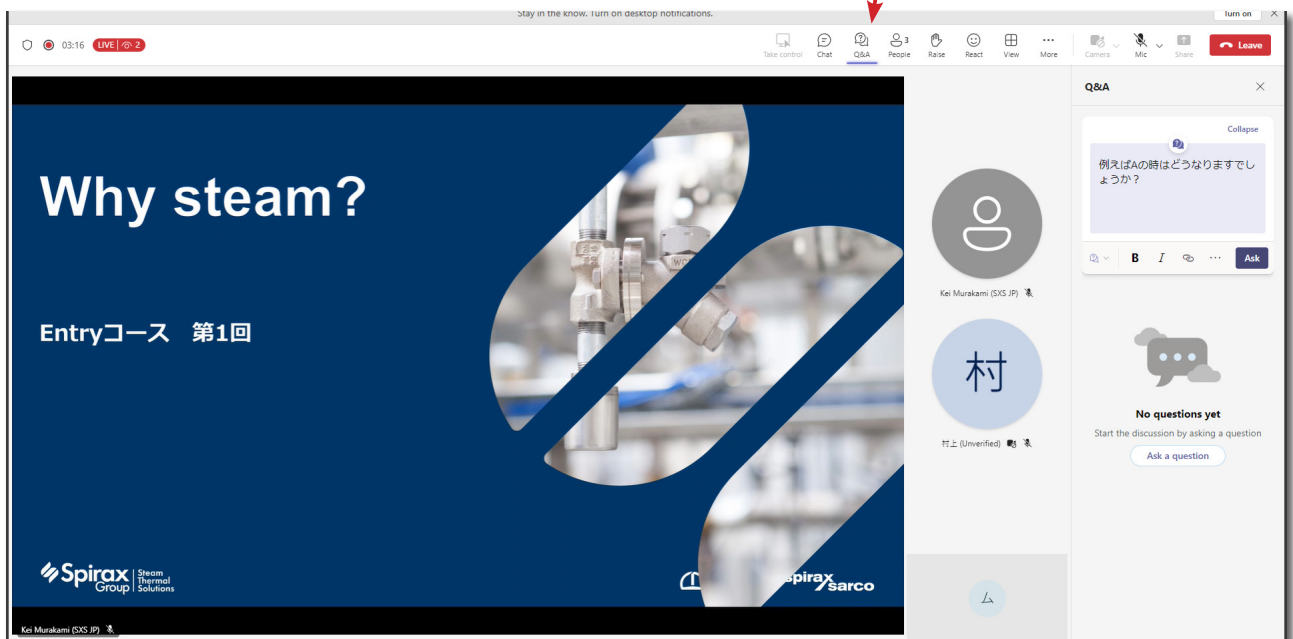


質疑応答の時間以外でマイクが ON になっている場合は、開催者の方でミュートにするところがありますのでご了承ください

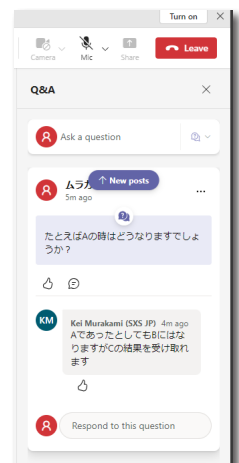
質問が終わりましたが、て置上げるボタンをクリックし、手を下げてください

Q & A

Q & A をクリック 質問を入力して送信

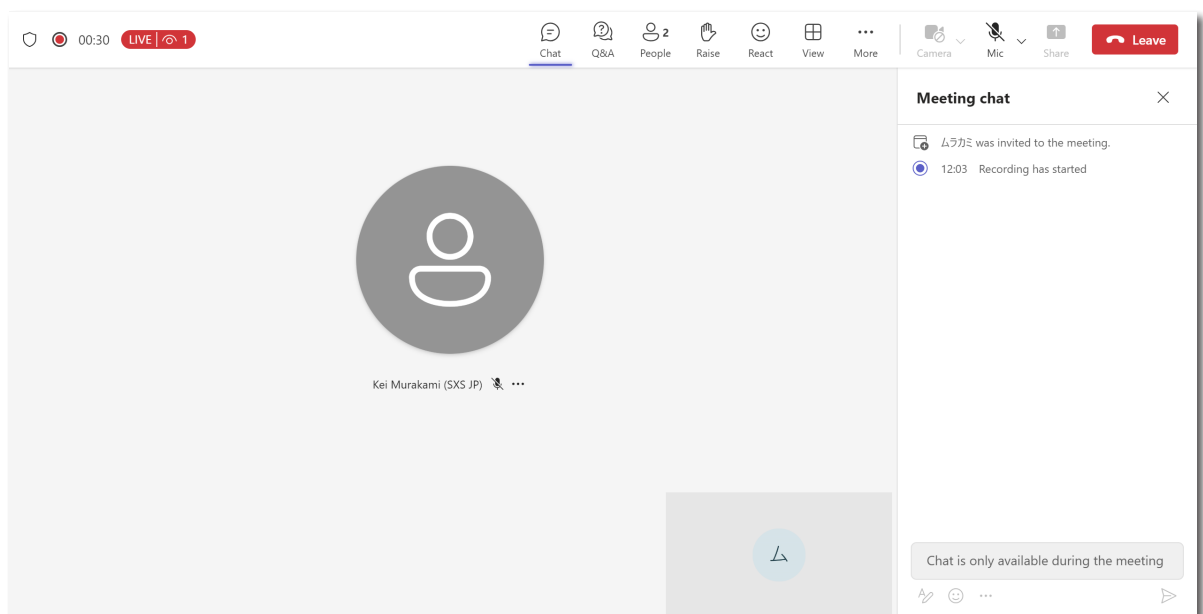


質問に回答が来るとこのように表示されます。
携帯より参加すると Q & A が表示されないことがありますので、入力された質問は口頭での回答もさせていただきます。



チャット

なにか問題や不具合がありましたらチャットよりご連絡ください。



Teams Webinar への参加方法 _ 携帯の場合



ご登録のメールアドレスに Spirax Group よりメールが送信されています。(全 4 回分で 4 通)

①メール下部にある Join event をクリックします。

携帯からの参加の場合、Teams のアプリをダウンロードする必要があります。

②メールの URL をクリックすると下記のような画面が立ち上がります。お客様が Teams のアカウントをお持ちでも、可能であればゲストとして参加をお勧めします。

③名前を入力。名字のみ、会社名は必要ありません。

④参加した際の画面



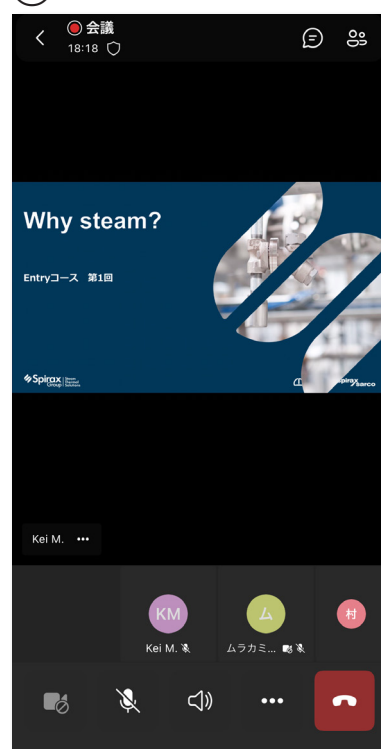
②



③



④



Icon の説明



質疑応答の時間以外でマイクが ON になっている場合は、開催者の方でミュートにすることがありますのでご了承ください

チャットをひらく



共有画面がポップアップで表示されています。これをクリックすると元の画面に戻ります

携帯の場合 Q & A が表示されないことがあります。Q & A が無い場合はチャットより入力をお願いします。



間違って参加ページまで戻ってしまっても、ポップアップの共有画面をクリックすると元の画面に戻ります